

Protocol Beeld- en geluidmateriaal

Versie: 17-05-2010



Protocol Beeld- en geluidmateriaal.

Doel van het protocol:

OBS De Zomergaard gaat zorgvuldig om met het maken en publiceren van beeldmateriaal en/of geluidmateriaal. Bij het maken en produceren van het beeld en/of geluidmateriaal zal telkens de afweging gemaakt worden tussen:

- Het doel van de publicatie
- De gevolgen voor de leerling
- De mogelijkheden tot correctie, verwijdering of het plaatsen in een afgesloten omgeving op de website

Toestemming ouders/verzorgers

Bij de inschrijving van een leerling op O.B.S. De Zomergaard wordt het protocol beeld- en/of geluidmateriaal uitgereikt met daarbij het verzoek aan de ouders/verzorgers om schriftelijk toestemming te geven voor gebruik van beeld en/of geluidmateriaal van hun kind(eren), volgens de richtlijnen van dit protocol. De leerkrachten dragen er zorg voor dat beeld- en/of geluidmateriaal overeenkomstig de wens van de ouders/verzorgers gebruikt wordt. De directie is eindverantwoordelijk voor het gebruik van beeld en/of geluidmateriaal door betrokken personen volgens de richtlijnen in dit protocol

De ouders/verzorgers van leerlingen waarbij deze procedure bij de inschrijving nog niet van toepassing was, krijgen eenmalig het protocol uitgereikt met het verzoek schriftelijk aan te geven of zij wel of geen toestemming verlenen voor gebruik van het materiaal, volgens de richtlijnen in het protocol.

Indien ouders/verzorgers en/of de leerling na plaatsing van een foto op de website, liever zien dat die foto wordt verwijderd, dan kunnen zij dat, ook al is er toestemming gegeven, altijd aangeven aan de directie van de school. De school zal dan zonder discussie deze foto verwijderen.

Voor de volgende publicaties van beeld en/of geluidopnamen vragen wij uw toestemming:

1. Het vastleggen in beelden van momenten tijdens allerlei activiteiten ter herinnering aan de schooltijd voor de leerlingen en ouders/verzorgers in opdracht van de school. Deze opnamen worden gepubliceerd op de schoolwebsite zodat ouders/verzorgers in staat gesteld worden deze te downloaden en/of te (laten) printen.
2. Deze beelden kunnen ook gebruikt worden om:
 - de nieuwsbrief, schoolkrant, schoolgids of website mee te illustreren.
 - ten behoeve van informatieverstrekking over school/groepsactiviteiten, zoals tijdens de informatieavond aan het begin van een schooljaar over de gang van zaken in een groep.
 - professionalisering van de leerkrachten.
 - voor begeleiding/observatie van een specifieke leerling of groep door een specialist van de schoolbegeleidingsdienst/orthopedagoog.

- Voor het publiceren van een foto van een schoolactiviteit in een wijkkrant of plaatselijke krant. De achternamen van de kinderen worden niet bij de betreffende foto gepubliceerd.

Overige afspraken:

1. Ouders/verzorgers mogen slechts **na toestemming** van de leerkracht/directie foto's of video-opnames maken in de klas. Dit geldt ook bij een verjaardag van de leerling.
2. Alle verzoeken **van derden** om film-, foto- en/of video-opnames te mogen maken voor extern gebruik worden **eerst** ter goedkeuring aan de directie voorgelegd. De directie toetst de aanvragen aan de afspraken in dit protocol en legt de voorwaarden vast.
3. Het is voor de leerlingen verboden om tijdens de les film- of foto-opnamen, met bijvoorbeeld hun telefoon en/of digitale camera, te maken.
4. Bij bijzondere gelegenheden op school, zoals Sinterklaas, schoolreis kamp, sportdag etc. lopen veel ouders/ verzorgers rond met foto- of filmapparatuur. Wij verzoeken de ouders/verzorgers om deze opnamen alleen te vertonen in huiselijke kring en niet te plaatsen op eigen websites. Dit in verband met de privacy van de kinderen.
5. Alle publicaties van foto, film, tv en/of video waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie.

Vastgesteld door de directie op 23-04-2010

Vastgesteld door de Medezeggenschapsraad op 17-05-2010

Toestemmingsformulier

Gebruik van beeld- en/of geluidmateriaal van leerlingen.

Ondergetekende:

Ouder/verzorger van:

Verleent de school om volgens de richtlijnen van het protocol beeld- en/of geluidmateriaal van zijn/haar kind openbaar te maken,

- toestemming

- geen toestemming (s.v.p. één keuze aankruisen).

Plaats: _____ datum: _____

Handtekening:

Dit formulier dient bij de directie/leerkracht ingeleverd te worden.